

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 425 del registro

OGGETTO: Sig.ra Colella Rosa. Corresponsione indennità sostitutiva per ferie non godute.

L'anno **2008**, il giorno **VENTISEI** mese di **NOVEMBRE**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10/11/2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario redigente il sig. Carlo N. Rocco

Premesso:

- o Alle dipendenze dell'Istituto ha prestato servizio, con profilo professionale di C.P.S. Fisioterapista, la sig.ra Colella Rosa, cessata per dimissioni volontarie dal 1/3/2008;
- o Con nota del 7 aprile 2008, la predetta dipendente ha avanzato richiesta di pagamento di n. 20 giorni di ferie, relativi all'anno 2007, e di n. 5 giorni, relativi all'anno 2008.

Ricordato che:

l'istituto delle ferie è normato dall'art.19 del CCNL 1/9/1995, come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 22/05/1997;

In tema di diritto al compenso sostitutivo, le competenze relative sono riconosciute, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, quando il mancato godimento sia dipeso da indifferibili esigenze di servizio ovvero da cause indipendenti dalla volontà del lavoratore;

Stabilito, pertanto, che l'Amministrazione prima di procedere alla corresponsione dell'indennità sostitutiva:

1. deve operare una ricognizione dalla quale risultino acquisite agli atti le richieste di ferie avanzate dal dipendente e negate dal Responsabile della Struttura di appartenenza, per motivate esigenze di servizio;
2. deve constatare, altresì, se la mancata fruizione delle ferie sia imputabile a motivi "indipendenti" dalla volontà del lavoratore;

Rilevato che la ricognizione operata dall'apposito Ufficio dell'Area Gestione Risorse Umane ha prodotto la seguente risultanza:

- La dipendente ha fruito nell'anno 2007 di n. 6 giorni di ferie relative al 2006, n. 8 giorni di ferie e quattro giorni di festività soppresse, relative al 2007. Ha prestato servizio per complessivi gg.142.
- Non risultano inoltrate altre richieste di ferie dell'anno 2007, negate per esigenze di servizio;
- Il Dirigente responsabile della struttura, con note del 27 giugno 2008 e 26 settembre 2008 ha fatto sapere di "non aver espresso parere negativo" sulla richiesta di gg. 20 di ferie, acquisita agli atti della Direzione Sanitaria in data 28/11/2007;

Stabilito che la dipendente non ha, di fatto, potuto godere delle ferie maturate nel periodo dal 26/11/2007 al 29/02/2008, ultimo giorno di servizio, in quanto assente per ininterrotta malattia e, quindi, per motivo non imputabile alla volontà della stessa.

Vista la nota n. 10092/ D.G. del 17 ottobre 2008;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione dell'indennità sostitutiva per complessivi gg. 9 di ferie, di cui gg. 4 relativi al 2007 e gg. 5, comprensivi delle festività soppresse maturate, del 2008

Uditi i pareri favorevoli del direttore amministrativo e del direttore sanitario;

DELIBERA

In conformità alla narrativa, che qui si intende riportata e trascritta:

1. liquidare alla sig.ra Colella Rosa, C.P.S. Fisioterapista cessata dal servizio in data 28/02/2008, complessivi gg. 9 di ferie non godute, di cui gg. 4 relativi ai mesi di novembre e dicembre 2007 e n. gg.5, comprensivi delle festività soppresse maturate, del 2008, non fruiti per malattia ininterrotta dal 26/11/2007 al 28/02/2008;
2. L'importo calcolato, come rilevasi dall'allegato A), facente parte integrante del presente provvedimento, è pari a complessivi €. 1.097,84.
3. alla spesa derivante dal presente si provvede:
per €. 487,93, **relativi al 2007**, con il conto 757 100 00 150 del Bilancio di esercizio corrente;
per €. 609,91, **relativi al 2008**, come di seguito specificato:
€. 457,55 al conto 721 100 00 175, €. 113,47 al conto 721 100 00 180, €. 38,89 al conto 760 100 00005
4. La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale. L'Area di amministrazione del personale è incaricata dell'esecuzione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Collaboratore Amm.vo Profess. Esperto
f.to: Sylvia Jemmett

IL DIRETTORE F.F.
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
f.to: Grazia Rubino

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL SEGRETARIO REDIGENTE	Carlo N. ROCCO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario Redigente
Carlo N. Rocco

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 02.12.2008 al in corso

Bari, 02.12.2008

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo